

常翔学園中学校・高等学校 2024 年度採用教員 募集要項

1. 募集内容

- (1) 応募対象 応募教科の中学校および高等学校の教員免許状所持者（取得見込者も可）
- (2) 採用種別・教科・募集人員・必要な教員免許状・条件等

採用種別	教 科	募集人員	必要な教員免許状	条件等
常勤講師	国語	若干名	高校・中学国語※1	-
非常勤講師※2	国語	若干名	高校・中学国語	

※1 片方の免許状しか所有していない方は、一度ご相談ください。

※2 採用種別が異なりますので、採用期間や主な待遇等は下記（常勤講師用）と異なります。
非常勤講師の募集については、常翔学園中学校高等学校教務部（TEL：06-6954-4434）にお問い合わせください。

- (3) 採用期間 2024年4月1日～2025年3月31日
[更新あり。勤務成績により無期雇用転換もあり。]

2. 主な待遇

- (1) 給 与 等 【月給】260,300円 ※4年制大学新卒者、採用時22歳の場合
(定額残業手当 50,300円／30時間相当分を含む)
【賞与】年1回以上支給
(モデル年収 22歳：355万円、30歳：450万円)
※モデル年収は、人事評価の結果が標準的な評価であり、賞与を年間3ヵ月として
試算しています。実際の年収とは異なることがあります。
- (2) 勤務時間 ①1週間について38.5時間（1年単位の変形労働時間制）
②年間休日85日
- (3) そ の 他 イ) 雇用契約を更新する場合は、人事評価の結果等により昇給します。
ロ) 諸 手 当：通勤手当、部活動手当 他
ハ) 社会保険：日本私立学校振興・共済事業団
ニ) 退 職 金：ありません

3. 採用試験

- (1) 試験内容 イ) 書類選考
ロ) 一次試験：筆記試験（経歴に応じて免除あり）
ハ) 二次試験：模擬授業・個人面接
- (2) そ の 他 一次試験、二次試験を同日で行う場合もございます。書類選考合格者に詳細をご案内します。

4. 応募方法

- (1) 提出書類
- ①本校の教員採用 HP から応募フォームを入手し、下記までメールで送信。
送信先：JOSHO.Jimu@josho.ac.jp メール題名：「教員採用応募／氏名*****」
- ②課題論文「私はこのような教育をしたい」（A4サイズ任意様式400字程度）
- ③履歴書【所有免許・資格（TOEIC 等含む）を必ず記載のこと】
※職務経歴書（社会人の方のみ）
- ④卒業・修了（見込）証明書（コピー不可）
- ⑤成績証明書（コピー不可）
- ⑥教員免許取得（見込）を証明できる書類（コピー可）
- ⑦更新講習修了確認（延期・免除）証明書（コピー可）【該当者のみ提出】
- 【②～⑦の送付先】〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 常翔学園中学校・高等学校 事務室
応募封筒に「教員採用関係書類在中」と朱書きし、書留郵便など受け取りが確認できる方法で送付してください。
- (2) 応募期限 随時募集しています
- ※1 提出書類のすべてが本校事務室に届いた時点で応募受付完了となります。
- ※2 提出書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。
但し、採用者の提出書類は採用後の雇用管理のために利用します。
- ※3 提出書類は返却しません。採用業務終了後、溶解処分します。

5. その他

問い合わせ先 常翔学園中学校・高等学校事務室《担当：南(翔)・大野》
TEL：06-6954-4435（電話受付時間：9：00～17：00）
本校教員採用 HP：<https://www.highs.josho.ac.jp/recruit/>
※選考内容に関するお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。