

## 常翔学園中学校・高等学校 臨時要員の募集について

職種	臨時要員
勤務場所	常翔学園中学校・高等学校 (大阪市旭区大宮 5-16-1)
職務内容	一般事務(進路支援部)・関連業務の補助
採用期間	採用日～2026年3月31日(勤務開始日については要相談) ・勤務成績等により契約を更新します[勤務成績等により更新しない場合がある]。ただし、通算5年度を限度とします。
勤務時間	月～金曜日 9:00～17:00(うち休憩1時間)、 ※関連行事により、土日祝の勤務もあり(年間約12日程度)
給与等	時給1,177円(月末締め翌月20日払い) 昇給・賞与・退職金：なし 通勤手当有・有給休暇あり(※学園規定による) 勤務時間等により社会保険加入(私学事業団、雇用保険、労災保険)
休日	学園規定による (日曜日、祝日、年末年始、学園創立記念日[10月30日]他)
採用人数	1名
応募条件	・エクセル、ワードの基本操作が可能な方 ・事務処理経験のある方 ・教育機関の業務に興味がある方
応募方法	以下、応募書類一式を応募先へ郵送または持参 <応募書類> 1.履歴書(要:写真貼付) 2.職務経歴書(任意様式)
応募先	常翔学園中学校・高等学校事務室(担当:蒔田) 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 TEL:06-6954-4435
選考方法	書類選考、面接

※提出書類に掲載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

(ただし採用者については、採用後の雇用管理のために利用します)

※なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学において責任を持って廃棄します。

以上

## 常翔学園中学校・高等学校 臨時要員の募集について

職種	臨時要員
勤務場所	常翔学園中学校・高等学校 (大阪市旭区大宮 5-16-1)
職務内容	一般事務(生徒支援部)・関連業務の補助
採用期間	2026年4月1日～2027年3月31日(勤務開始日については要相談) ・勤務成績等により契約を更新します【勤務成績等により更新しない場合がある】。ただし、通算5年度を限度とします。
勤務時間	月～金曜日 9:00～17:00(うち休憩1時間)、 ※関連行事により、土日祝の勤務もあり(年間約12日程度)
給与等	時給1,177円(月末締め翌月20日払い) 昇給・賞与・退職金：なし 通勤手当有・有給休暇あり(※学園規定による) 勤務時間等により社会保険加入(私学事業団、雇用保険、労災保険)
休日	学園規定による (日曜日、祝日、年末年始、学園創立記念日[10月30日]他)
採用人数	1名
応募条件	・エクセル、ワードの基本操作が可能な方 ・事務処理経験のある方 ・教育機関の業務に興味がある方
応募方法	以下、応募書類一式を応募先へ郵送または持参 <応募書類> 1.履歴書(要:写真貼付) 2.職務経歴書(任意様式)
応募先	常翔学園中学校・高等学校事務室(担当:蒔田) 〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1 TEL:06-6954-4435
選考方法	書類選考、面接

※提出書類に掲載された個人情報は、採用選考以外の目的に利用することはありません。

(ただし採用者については、採用後の雇用管理のために利用します)

※なお、不採用の場合、応募書類は返却せず、本学において責任を持って廃棄します。

以上