

学校法人常翔学園 常翔学園中学校・高等学校  
2020年度 嘱託職員（実習助手）募集要項

1. 採用職種	嘱託職員（実習助手）
2. 業務内容	授業の準備、補助、片づけ 学校行事の運営補助 各種事務処理および補助
3. 勤務場所	常翔学園中学校・高等学校（大阪市旭区大宮 5-16-1）
4. 雇用期間	2020年4月1日～2021年3月31日 ※勤務成績等により雇用契約を更新することがあります。ただし、採用初年度を含めて通算5年度を限度とします。
5. 勤務時間	月～土 8：30～16：00（うち休憩1時間）、 ※所定の勤務時間を超える勤務を命じることがあります。
6. 給与等	本俸：180,000円（月額） ※企業型確定拠出年金制度のライフプラン拠出金を含む。 賞与：夏期1ヵ月、冬期1ヵ月（2019年度実績） ※2019年度の実績であり、2020年度の支給月数は変更することがあります。また、採用初年度は採用日によって支給月数が異なります。 諸手当：通勤手当を規定に基づき支給 その他：退職金および昇給はありません。 保険等：日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・厚生年金保険）、 労災保険、雇用保険、企業型確定拠出年金制度 ほか
7. 休日	日曜日、祝日、学園創立記念日(10/30)、年次有給休暇、年末年始休暇等
8. 採用人数	若干名
9. 応募条件	簡単なパソコン操作（エクセル・パワーポイント・ワード） ※学校行事に向けた設営業務等により、体力を要する業務があります。
10. 応募方法	下記応募書類一式を応募先へ郵送または持参 ＜応募書類＞ 1.履歴書（写真貼付） 2.職務経歴書（任意様式）
11. 応募先	常翔学園中学校・高等学校事務室（担当：楠） 〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL06-6954-4435
12. 選考方法	書類選考および面接

【応募書類の取り扱いについて】

※提出書類に掲載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。

（ただし採用者については、採用後の雇用管理のために利用します）

※応募書類は返却しません。採用選考終了後に処分します。