(提出先:本館2階中高事務室)

	±

常翔学園中学校•高等学校長 様

※必ずボールペンで記入すること

-	/N. 20· 7			- HO, -	,	
届出年月日				年	月	日
変更希望日				年	月	日
所属		中学	之校	•	高校	
		年		組		番
学籍番号						
生徒氏名					·	·
保護者氏名						

身上変更届

下記のとおり変更いたしますので、お届けします。

記

1. 変更内容(該当項目のみご記入ください)

	変更前	変更後
※1	^{フリカ・ナ}	フリカ [*] ナ
生徒氏名	漢字	漢字
保 護 者 A	フリカ [*] ナ	ブリカ・ナ
(続柄)	漢字	漢字
保 護 者 B	フリカ [*] ナ	フ!ガナ
(続柄)	漢字	漢字
学資負担者	フリカ [*] ナ	フ!ガナ
(続柄)	漢字	漢字
※2 保証人 (続柄)	漢字	漢字

- ※1 生徒氏名変更の場合は、変更後の氏名の確認のため住民票(または外国人登録済証明書の写し)を添付してください。
- ※2 保証人変更の場合は、保証書を再提出してください。

2. 変更理由

事務空受付

					学費担当
事務室	データ処理日	年	月	日 担当者	

【注】この変更届は、かならずクラス担任を経由して提出してください。