

常翔学園中学校・高等学校 臨時要員の募集について

職 種	臨時要員
勤 務 場 所	常翔学園中学校・高等学校 (大阪市旭区大宮 5-16-1)
職 務 内 容	一般業務・学校行事・所属部署業務(事務室)の補助
採 用 期 間	採用日～2017年3月31日 (勤務成績等により契約を更新します〔勤務成績等により更新しない場合がある〕。ただし通算5年度を限度とします。)
勤務時間	月～金 9:00～17:00(うち休憩1時間)、 土 9:00～17:00(うち休憩1時間):月1回程度 ※応相談
給与等	時給 860 円(月末締め翌月 20 日払い) 昇給・賞与・退職金:なし 通勤手当有 勤務時間等により社会保険加入(私学事業団、雇用保険、労災保険)
休日	学園規定による(日、祝、年末年始、他)
採用人数	1 名
応募条件	エクセル・ワードの基本操作が可能な方
応募方法	下記応募書類一式を応募先へ郵送または持参 ＜応募書類＞1.履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書(任意様式)
応募先	常翔学園中学校・高等学校事務室(担当:南・大野) 〒535-8585 大阪市旭区大宮 5-16-1 TEL06-6954-4435
選考方法	書類選考、面接 不採用の場合、応募書類は返却せず、本校にて廃棄します。

※提出書類に掲載された個人情報、採用選考以外の目的に利用することはありません。

(ただし採用者については、採用後の雇用管理のために利用します)