

2024年度

生徒募集要項

JOSHO WEB ENTRY

インターネットによる出願情報登録の手引き

インターネット出願のポイント

24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ペイジー
で入学検定料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレット
から登録可能

入力漏れも
システムがチェック

24時間の
コールセンターで安心

JOSHO WEB ENTRYの流れ

出願までの流れ

STEP①

本校HPから本サイトへアクセス

STEP②

出願情報の登録
〔12月16日〜〕

中学校に申込内容確認書を提出

STEP③

検定料の支払い
〔1月12日〜〕

入学志願書・受験票の印刷

顔写真を貼付して切り離す

入学
志願書

受験票

中学校に提出

試験当日に持参

本校に提出（郵送）
〔1月22日〜29日〕



常翔学園高等学校

2024年度 常翔学園高等学校 生徒募集要項について

1. 外部募集人数 (男女共学)

科	コース	クラス数	外部募集人数
普通科	スーパーコース	1	40
	特進コース	5	200
	文理コース	6	240
合計		12	480

2年進級時には、新たに「グローバル探究コース」「薬学看護医療系コース」が加わり、本人の希望と成績等を考慮して転コースを行います。

(2年次のコースおよびクラス数)

科	コース	予定クラス数	
普通科	スーパーコース	1	
	特進コース	Sクラス	2
		特進クラス	2
	グローバル探究コース	1	
	薬学看護医療系コース	1	
	文理コース	5	
合計		12	

2. 出願資格 中学校を2024年3月に卒業見込みの方、および2023年3月に卒業した方、または文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた方

3. 入 試 日 2024年2月10日(土) 集合 午前8時30分

4. 出願期間 《郵送のみ》1月22日(月)～1月29日(月)【当日消印有効】

※郵送方法について、以下の①、②のいずれかをお願いします。

- ①中学校が受験者分をまとめて本校へ送付
「個人報告書」と受験者の「入学志願書」を同封の上、本校までご送付ください。
- ②受験者が直接本校へ送付
出願書類(5.「出願書類」を参照)を確認の上、本校までご送付ください。

5. 出願書類

- ①入学志願書
- ②個人報告書(本校所定の用紙で出身中学校長が作成し、厳封したもの)
※出願書類の提出方法については、中学校(先生等)に相談してください。
- ③実用英語技能検定による優遇措置(10.「優遇措置」を参照)を希望する場合は、本校所定の申請書(合格証明書の写しを添付したもの)

6. 出願方法 次の①②③の順にご対応ください。

- ①本校ホームページから「JOSHO WEB ENTRY」(インターネット出願システム、以下「WEBサイト」)により出願情報を登録する。
- ②「入学志願書・受験票」を出力する。
- ③「入学志願書・受験票」に写真貼付、保護者印、中学校公印を押印後、「入学志願書」を本校に提出する。
※インターネット出願ができない場合(パソコン・タブレット・スマートフォンをお持ちでない方、ネットワーク環境がない方等)は、入試部(06-6954-4436)にご連絡ください。
状況に応じて、別途対応をさせていただきます。詳しくはP14を参照。
※入力したい文字が出ない場合は、簡単な文字又はひらがなで入力して下さい。
(例) 吉→吉 など

【出願にあたって注意事項】

- 1) 出願時からコース別で募集します。
- 2) 専願・併願にかかわらず、次表のとおり出願ができます。

第1志望	第2志望	第3志望	出願のパターン
①スーパーコース	②特進コース	③文理コース	①→②→③
		④志望しません	①→②→④
②特進コース	③文理コース		②→③
		④志望しません	②→④
③文理コース			③

- 3) 専願者が合格した場合、入学辞退することはできません。
- 4) 文理コースは、専願のみ部活動選抜入試制度を設けています。
この入試制度の適用に関しては、中学校の成績や部活動戦績による審査がありますので、11月頃までに必ず本校の部活動顧問と事前にご相談ください。

7. 入学検定料 20,000円

8. 入試教科等

教科	時間	配点
国語	8:50~9:40	各100点 合計500点満点
数学	10:00~10:50	
英語	11:10~12:00 (リスニングテスト含む)	
理科	12:40~13:30	
社会	13:50~14:40	

9. 持参物 受験票、筆記用具(定規・コンパスは不要)、上履き、下足袋、昼食

10. 優遇措置 実用英語技能検定取得者で準2級以上を取得している場合、級に応じて次の点数を判定得点に加点します。ただし、2023年12月31日(日)までに取得したものに限りです。

- 準2級:10点 ●2級以上:20点

11. 合否判定 次の各項により総合的に判定します。

- ①入試5教科の合計点(500点満点)
- ②出身中学校長の作成する個人報告書(点数化はしません)
- ③実用英語技能検定取得者で準2級以上を取得している場合の加点(10.「優遇措置」を参照)

12. 合否発表 2月12日(月・祝)【WEB発表 15:00】

- ①合否はWEBサイトおよび郵送の両方で発表します。
- ②合否発表後、中学校および教育関係機関との連携のため、合否結果をお知らせすることを予めご了承ください。なお、得点の開示は行いません。

13.入学手続

①入学手続期間

専願 2月12日(月・祝)～*2月20日(火)

併願 2月12日(月・祝)～*3月19日(火) *各都道府県の公立高校入試(一般入学者選抜)合否発表日に準じます。

②入学手続時納入金

(単位:円)

入学金	振興費	学年費	合計
220,000	50,000	30,000	300,000

[注] 1.詳細は、合否発表時にお知らせします。

2.入学手続後に入学辞退された場合、納入金は返還できません。

3.学年費は、2023年度実績額。学年ごとに1年間に学習上必要となる費用を考慮して金額を決定するため、金額を変更することがあります。

14.入学手続後の予定

①3月 2日(土) 入学手続完了者説明会〈専願合格者対象〉

内容:説明会、教科書・iPad等の購入手続

3月19日(火) 入学手続者説明会〈併願合格者対象〉

内容:説明会、制服採寸、教科書等の購入手続

②3月下旬 入学前オリエンテーション(コース・クラスオリエンテーション)

※入学手続後、冊子にて詳細をお知らせします。

15.常翔スカラシップ(特待生奨学金制度)

①1次入試において、スーパーコース・特進コースの合格者(専願・併願を問いません)

のうち成績上位者を対象とした特待生奨学金制度があります。

入学金	給付金(年)
全額免除(220,000円)	300,000円(原則3年間)

②選考された方には、「特待生奨学金制度のご案内」を合格通知書類に同封してご送付します。

16.学費および諸会費等

①学費・諸会費等(金額は2023年度実績)

			金額 (単位:円)	納入期限
入学手続時 納入金	学費	入学金	220,000	専願合格者 2月20日 17:00 併願合格者 3月19日 15:00
	諸会費等	振興費	50,000	
		学年費	30,000	
	小計		300,000	
第1期 学費等	学費	授業料	247,200	4月20日
	諸会費等	修学旅行費等積立金	90,000	
	小計		337,200	
第2期 学費等	学費	授業料	247,200	9月10日
	諸会費等	修学旅行費等積立金	90,000	
	小計		337,200	
第3期 学費等	学費	授業料	123,600	1月10日
	諸会費等	修学旅行費等積立金	90,000	
	小計		213,600	
合計			1,188,000	

【注】 1.「入学金」は入学時のみの納入金です。

2.2年・3年時の「学費」は、改定を行うことがあります。

3.「諸経費等」は次のとおりです（諸経費等の金額は変更することがあります）。

- 振興費 1年時は入学手続時、2年・3年時は各第1期に50,000円を納入いただきます。
- 修学旅行費等積立金 修学旅行を含む新入生オリエンテーション合宿等費用として、2年時第1期までに総額270,000円～350,000円（コース・行き先により異なります）を納入いただきます。
- 学年費 学年ごとに1年間に学习上必要となる費用を考慮して金額を決定します。
- 卒業アルバム代 3年時第1期に納入いただきます。金額は3年時当初にお知らせします。
- 教育強化費 スーパーコース、特進コース、グローバル探究コース、薬学看護医療系コースは、2年・3年時に『教育強化費』として、年間72,000円、文理コースは2年・3年時に年間36,000円を納入いただきます。

4.スーパーコースと特進コース（特進Sクラス）、グローバル探究コースの生徒は、上記以外に学習合宿等の費用（50,000円程度）が必要です。

5.「学費」および「諸会費」の納入期限は次のとおりです。

ただし、納入期限が土曜・日曜・祝日および銀行休業日の場合は、その翌営業日となります。

	第1期	第2期	第3期
納入期限	4月20日	9月10日	1月10日

6.2024年度より学費等口座振替の導入を検討しております。導入の場合、改めて入学手続時にお知らせします。

※手数料（年間1,000円程度）の負担が生じる見込みです。

②その他の費用（2023年度実績）

- ・制服、通学用靴、体操服、学用品等/男子:120,000円程度、女子:125,000円程度
- ・副教材、iPad/140,000円程度
- ・JOSHO⁺/希望者のみ。受講料:月額11,000円（税込）

17.その他

本校では、学習習慣の定着を高めるための教育として、自宅において課題等に取り組む指導を行っております。その際、iPadを使用する場面もあることから、家庭内でのWi-Fi環境の整備をお願いします。ご理解、ご協力のほどよろしくお願いします。

【お問い合わせ先】

常翔学園高等学校 入試部

〒535-8585 大阪市旭区大宮5-16-1

電話 06-6954-4436 mail nyusi@highs.josho.ac.jp

HP <https://www.highs.josho.ac.jp/junior/>

1. マイページをつくる

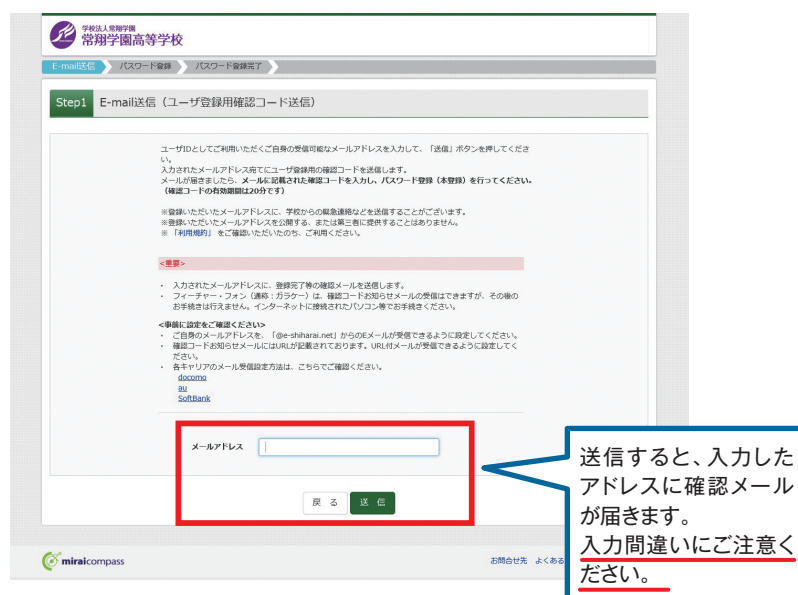
注意事項 迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。オープンスクールや入試説明会に申し込まれた方で、既にマイページを作られている場合は、P7「2.出願情報の登録」から操作を行ってください。

① 本校ホームページにある「JOSHO WEB ENTRY」にアクセス。

② はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックします。



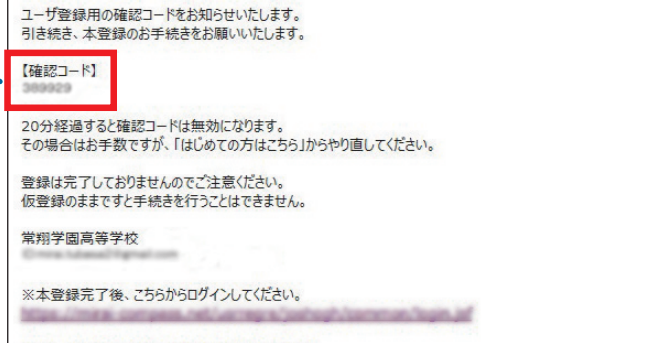
③ メールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



④届いたメールを開き、メールに記載のURLをクリックします。

※メールが届かない場合は、画面右下「お問合せ先」よりミライコンパスサポートセンター（24時間受付）へお問合せをお願いします。

確認コードをご確認ください。



注意事項

20分経過すると確認コードは無効になります。

⑤「確認コード」「志願者名(カナ)」「パスワード」を入力して登録します。



⑥「ログインへ」をクリックします。



注意事項

一度登録したID(メールアドレス)とパスワードを使用して、違う端末(PC・スマートフォン・タブレット)からログインすることが可能です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

2. 出願情報の登録

①「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。



②マイページの「新規申込手続きへ」をクリックします。



③入試区分を選択して、「次へ」をクリックします。



注意事項

※印の画面イメージは前年度のものになります。
2024年度入試については、P1~4をご参照ください。

※「利用規約および個人情報の取り扱い」画面が出てきますので、そちらを最後までスクロールしてお読み頂き、「同意して次へ」をクリックして選んでください。

④ 出願情報を入力します。入力が終われば、「試験選択画面へ」をクリックします。

志願者の氏名・性別などを入力してください。

必須と表示されている項目は省略できません。

保護者の情報を入力してください。

試験選択画面へをクリック!

※入力できない文字がある場合は、入力できる文字に置き換えて登録してください。

⑤ 試験選択画面で、「試験日」「専願・併願」「志望コース」を選択し、右下の「選択」ボタンをクリックします。

項目を選択してください。

選択項目を確認したらここで必ず「選択」をクリック!

⑥ 登録内容の確認のため、「保存して中断する」をクリックします。

注意事項

※印の画面イメージは前年度のものになります。2024年度入試については、P1~4をご参照ください。

ここをクリック!

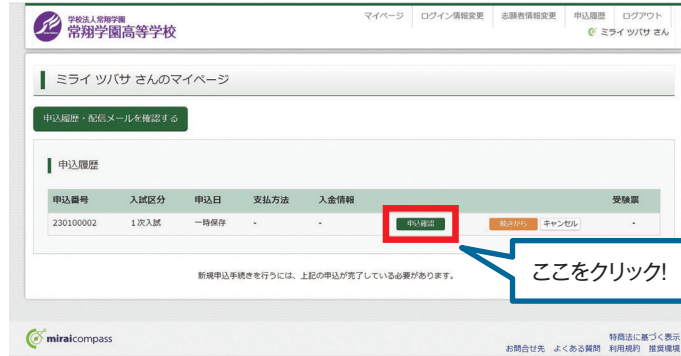
⑦ 保存ができたので、マイページへ移動します。

ここをクリック!

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

3. 登録内容の確認

①マイページに申込履歴が表示されますので、「申込確認」をクリックします。



②登録した内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

- 登録内容を訂正する場合は「戻る」のボタンをクリックしてマイページに戻ります。
- マイページの「続きから」ボタンをクリックすると再度、出願情報を入力することができます。



③「申込内容確認書」が作成されます。
中学校の先生の指示に従い、印刷して中学校に提出してください。
(スマートフォン・タブレットから印刷する場合は、P14を参照)

注意事項

「試験名」の下にコース名が空欄となっている場合は、P8⑤試験選択画面に戻り、必ず右下の「選択」ボタンをクリックして「保存して中断する」ボタンへ進むようにしてください。

申込内容確認書

常翔学園高等学校

出願申込番号 230100002

入金状況 -

試験日 2月18日(金) 試験名 専願 スーパー/特選/文理進学

保護者氏名(漢字) 未来 薫

保護者氏名(カナ) ミライ カオル

郵便番号 5385855

都道府県 大阪府

市区町村 大阪市旭区大宮

町名・番地 5-16-1

建物名・部屋番号

本人との関係 母

本人との関係(その他)

Check Point

- Ⓐ 専願または併願と、志望しているコースがすべて表示されています。(左から、志望順に表示) 志望するコースが、出身中学校に報告しているものと相違ないか、中学校の先生に確認してください。
- Ⓑ 住所は「町」「番地(数字のみでも可)」「建物名・部屋番号」までが正しく登録できているか、確認してください。

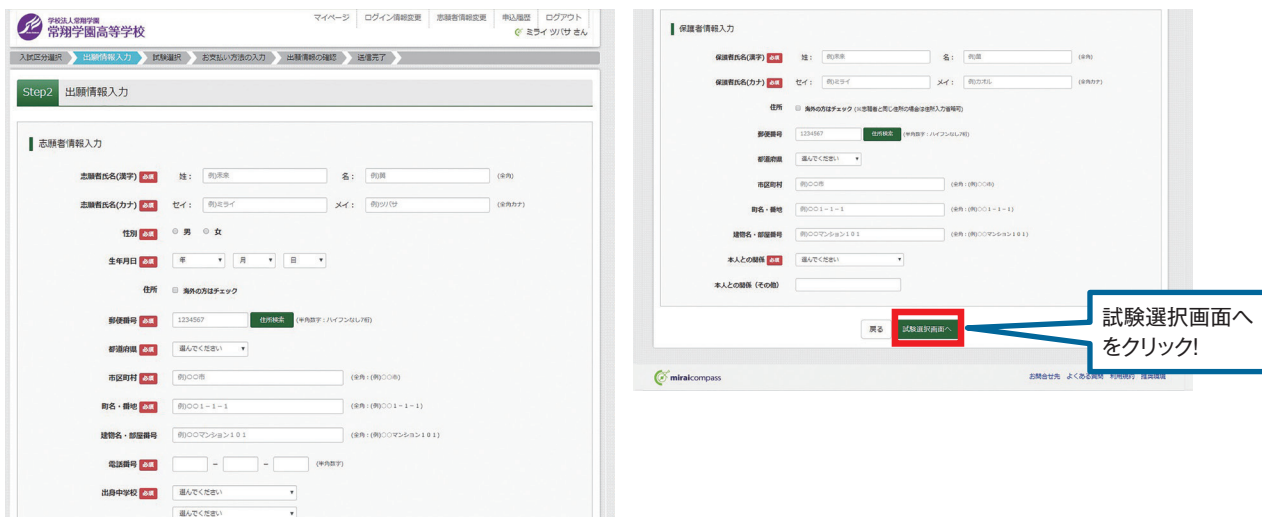
4. 検定料の支払い

注意事項 ここからの操作の内容の変更はできなくなります。この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願内容を報告してください。(P9を参照)

① マイページの「続きから」をクリックします。



② P8・④ 出願情報入力画面から「試験選択画面へ」をクリックします。



③ P8・⑤ 試験選択画面まで進み、「お支払い画面へ」をクリックします。



●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

④ 支払い方法を選択して「確認画面へ」をクリックします。

⑤ 内容の確認が終わったら、「上記内容で申し込む」をクリックします。

支払方法

A クレジットカードによるオンライン決済 (決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い (支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し (番号を控えるだけ可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。以下のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い (支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます (ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。

三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、JAバンク

▼ご利用いただける金融機関



●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

⑥送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および 検定料支払い(完了)メールが届きます。

〈クレジットカード払い〉 ※支払いに使用するクレジットカードは志願者名と姓が異なっていても問題ありません。



〈コンビニ・ペイジー払い〉

【コンビニ払い】



【ペイジー払い】



(コンビニ・ペイジー払いの場合のみ)

⑦検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

5. 入学志願書・受験票の印刷

- ① 検定料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右端にある「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



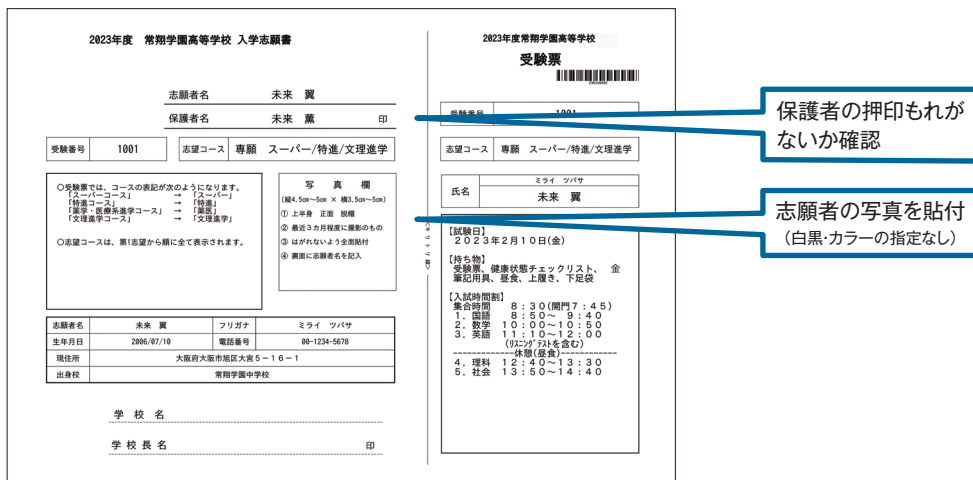
「受験票」ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ② ダウンロード画面から「表示」をクリックします。



「表示」ボタンをクリックすると、「入学志願書・受験票」が表示されます。

- ③ A4サイズ・白色の普通紙(厚手でも可)を使用して、「入学志願書・受験票」を印刷し、入学志願書に写真(タテ4.5cm~5cm・ヨコ3.5~5cm)を貼り付け、入学志願書と受験票を切り離します。



保護者の押印もれがないか確認

志願者の写真を貼付(白黒・カラーの指定なし)

- ④ 入学志願書は出身中学校に提出し、学校印(公印)を押印したものを本校に提出してください。受験票は試験当日に持参してください。

以上で完了です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

スマートフォン・タブレットから 「申込内容確認書(抜粋版)」または「入学志願書・受験票」を 印刷する方法

1. 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票ボタン**をクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。



④店舗選択画面で印刷する**コンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」にチェックをしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



－「JOSHO WEB ENTRY」ルーム開設のご案内－

「PCもスマートフォンも持っていない」「自宅にプリンタがない」
…こんなお悩みにお応えして、本校でも出願情報の登録や入学志願書等の印刷ができます。

[場所] 本校入試部(本館2階)

[設備] デSKTOPPC(2台)、プリンタ(1台)

[利用方法] 事前に、本校入試部にお電話で来校日時をご連絡ください。

[利用期間] 2023年12月18日～2024年1月26日

(土・日曜日・祝日および年末年始休暇(12月26日～1月4日)を除く、各日10:00～16:00)

[注意事項] 「JOSHO WEB ENTRY」で、既にマイページをお持ちの方は、IDとパスワードを控えてお越しください。

2023年度 入試結果について

1. 入試競争率等の状況(1次入試)

コース	募集人数	第1志望志願者数			受験者数			合格者数									不合格者等								
		専願者	併願者	計	専願者	併願者	計	第1志望コースでの合格者						第2・第3志望コースでの合格者			合計			不合格者		欠席者			
								専願者		併願者		計		専願者	併願者	計	専願者	併願者	計	専願者	併願者	計	専願者	併願者	計
								人数	競争率	人数	競争率	人数	競争率												
スーパーコース	40	45	240	285	45	239	284	20	2.25	116	2.07	136	2.10	—	—	—	20	116	136	0	1	0	1	2	
特進コース	160	94	336	430	94	334	428	62	1.52	265	1.27	327	1.31	22	110	132	84	375	459	3	1	0	2	6	
薬学・医療系 進学コース	40	26	16	42	26	16	42	22	1.18	16	1.00	38	1.11	5	9	14	27	25	52	3	0	0	0	3	
文理進学コース	200	206	171	377	205	171	376	188	1.10	168	1.02	356	1.06	28	71	99	216	239	455	17	3	1	0	21	
計	440	371	763	1,134	370	760	1,130	292	1.27	565	1.35	857	1.32	55	190	245	347	755	1,102	23	5	1	3	32	

2. 合格者の入試状況(1次入試)

コース	合格者数		合格最低点		合格最高点		合格平均点	
	専願者	併願者	専願者	併願者	専願者	併願者	専願者	併願者
スーパーコース(P)	20	116	313	340	370	466	332.2	363.7
特進コース(L)	84 (P→22)	375 (P→109)	265	285	352	412	287.6	313.6
薬学・医療系 進学コース(Y)	27 (P→1) (L→4)	25 (P→1) (L→8)	238	257	340	352	272.7	292.1
文理進学コース(B)	216 (P→2) (L→25) (Y→1)	239 (P→11) (L→60)	228	248	335	428	253.8	284.2

[注]1.5教科の合計は500点満点(各教科100点満点)。

2.()は内数で、第2志望・第3志望コースでの合格者数を示す。

3.得点(最低・最高・平均)については、部活動特別選抜・一般選抜および振替入試の対象者を除外している。

4.上記の得点には英検による加点を含む

3. 入学者数(外部)

コース	合計
スーパーコース(P)	46
特進コース(L)	161
薬学・医療系 進学コース(Y)	39
文理進学コース(B)	249
合計	495

オープンスクール | 入試説明会

8/26[±] | 10/7[±]・11/4[±]・12/2[±]

イベントへの参加はwebによる事前申し込みが必要です。